

令和4年度申請様式に関する留意点

《 工事 》(港湾空港関係)

令和4年3月

四国地方整備局 港湾空港部

※R3年度と変更なし

様式-4-3

平成〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官
四国地方整備局次長 殿

〇〇建設株式会社
代表者 〇〇 〇〇 印

配置予定技術者における誓約書

本工事の配置予定主任(監理)技術者「〇〇 〇〇」については、本工事を受注した際は、間違いなく当人を配置することを誓約致します。【常時記載】

(技術指導者を配置する場合のみ記載)

また、本工事の配置予定技術指導者「〇〇 〇〇」については、本工事を受注した際は、間違いなく当人を専任で配置することを誓約致します。

【専任：技術指導者を配置する場合に記載】

(技術指導者を配置する場合のみ記載)

また、本工事の配置予定技術指導者「〇〇 〇〇」については、本工事を受注した際は、間違いなく当人を他工事含む技術指導者の兼務3件以内で、配置することを誓約致します。

【非専任：技術指導者を配置する場合に記載】

※) 本様式の提出がない場合は、
参加資格を認めない。

・配置予定の主任(監理)技術者及び技術指導者について必要事項を記載のうえ必ず提出してください。

・添付がない場合は、参加資格を認めません。

・「また、本工事の・・・誓約いたします。」は、技術指導者を配置する場合のみ記載してください。

※R3年度と変更なし

国四整品確第〇〇号
令和〇年〇月〇日

住 所
商号又は名称
代表者氏名
殿

四国地方整備局
港湾空港部 品質確保室長

災害時の復旧支援体制の確保における船舶保有確認書

令和〇〇年〇〇月〇〇日に、貴社より申請のあった、下記の船舶が、四国地方整備局 港湾空港部 品質確保室 制定 災害時の復旧支援体制の確保における船舶保有確認書交付申請要領(令和元年6月3日)に示される「船舶保有」であることを確認したので本書を交付する。なお、本書の有効期限は、令和〇〇年〇〇月〇〇日までとする。

記

主作業船種別
船舶名称
保有形態
船籍港・定係港

【船舶保有確認書の有効期限】

四国地方整備局 港湾空港部 品質確保室制定「災害時の復旧支援体制の確保」における船舶保有確認書交付申請要領第10条(船舶保有の有効期限)船舶保有確認書を交付した日から2年間を有効期限とする。

・船舶の保有に係る事前申請確認を行うことにより、四国地方整備局港湾空港部品質確保室長が発行する「災害時の復旧支援体制の確保における船舶保有確認書」の写しを提出してください。
添付がない場合は評価されません。

※R3年度と変更なし

様式－6

令和〇〇年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官
四国地方整備局次長 殿

〇〇建設株式会社
代表者 〇〇 〇〇 印

災害時の復旧支援体制の確保における誓約書

(主作業船が自社保有の場合)

1. (主作業船の種別及びその船名を記載) は、自社保有であり、競争参加資格確認資料の提出期限日においても継続していることを誓約致します。

(主作業船が共有船の場合)

1. (主作業船の種別及びその船名を記載) は、共有船であり、契約(協定)期間については、自動更新であり契約(協定)期間が、競争参加資格確認資料の提出期限日においても継続していることを誓約致します。

(主作業船が傭船の場合)

1. (主作業船の種別及びその船名を記載) は、傭船であり、契約期間については、自動更新であり契約期間が競争参加資格確認資料の提出期限日においても継続していることを誓約致します。

※「誓約書」は競争参加資格確認資料の提出期限日においても契約が継続していることを証明するために添付するものとし、「災害時の復旧支援体制の確保」における船舶保有確認書交付申請要領(四国地方整備局港湾空港部品質確保室制定)に基づいて、船舶保有と確認したものに対して発行する「船舶保有確認書」と共に、添付がない場合は災害時の復旧支援体制の確保は評価しない。

・競争参加資格確認申請時に「災害時の復旧支援体制の確保における船舶保有確認書」(前頁参照)の写しと併せて、保有形態(自社保有、共同保有又は傭船の契約(協定)期間)が継続されていることの確認を行う「災害時の復旧支援体制の確保における誓約書」(様式－6)を提出してください。

添付がない場合は評価されません。

※R3年度と変更なし

(様式1) 令和〇年〇月〇日

四国地方整備局
港湾空港部 品質確保室長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名
(問い合わせ先
担当者氏名
TEL・メールアドレス・FAX)

船舶保有確認書交付申請書

下記に示す船舶が、四国地方整備局 港湾空港部 品質確保室 制定 災害時の復旧支援体制の確保における船舶保有確認書交付申請要領(令和元年6月3日)に示される「船舶保有」に該当するものであるかを確認して頂きたく、別添確認資料を附し、確認書交付申請をいたします。

記

主作業船種別 ※「グラブ浚渫船」等、申請する主作業船(注)の種別を記載

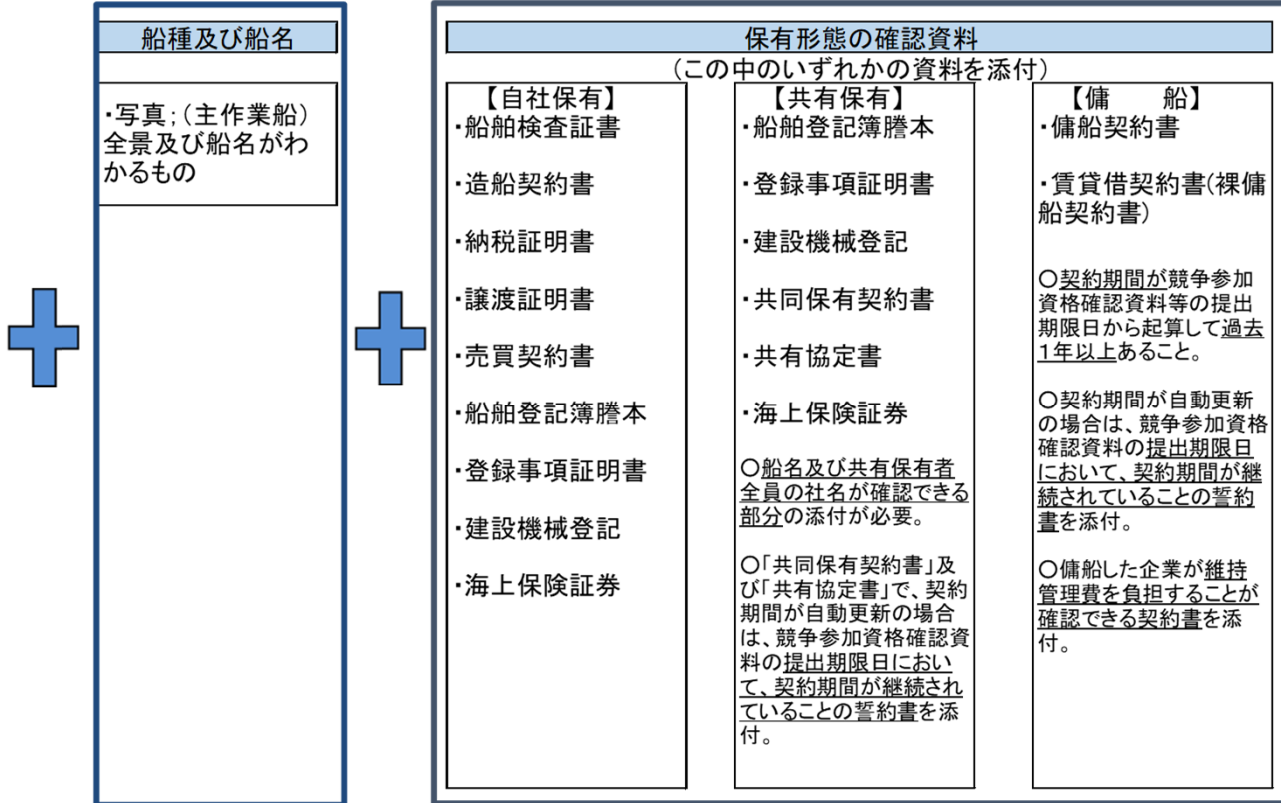
船舶名称 ※申請する主作業船の船舶名称を記載

保有形態 ※自社保有・共同保有・備船契約のいずれかを記載

船籍港・定係港 ※〇〇県〇〇港 等を記載

その他部局への申請等状況
※ 本申請内容を四国地方整備局(港湾空港関係)発注工事の技術資料として、既に提出がされている場合について様式2に記載すること。
※ 前記に該当する提出がされていない場合は、その旨を様式2に明記すること。

注) 申請の対象となる主作業船の種別:
浚渫船(グラブ式、ポンプ式、バックホウ式)、リクレーマ船、バージアンローダー船、空気圧送船、起重機船(旋回式、固定式)、クレーン付台船、杭打船、コンクリートミキサー船、ケーソン製作用台船、深層混合処理船、サンドドレーン船、サンドコンパクション船



・事前申請におきましては、船舶保有確認申請書、主作業船の写真(全景及び船名が分かるもの)、保有形態の確認資料を提出して下さい。

なお、R3年4月より、自社保有と共有保有の保有形態確認資料に「海上保険証券」を追加しました。

(様式-7)

工事に使用する作業船の申請

工事名： ○○工事

会社名： _____

1. 環境性能の高い作業船使用の有無	・有	・無
2. 上記作業船の保有形態	・自社保有	・共有(○○%) ・その他

- ※1) 環境性能の高い作業船を使用する場合は、申請欄の有に「○」を記入すること。
環境性能の高い作業船使用が無に該当する場合でも、保有形態がその他以外に該当する場合は、2. を記載のこと。
- ※2) 共有(共同保有)の場合は、持ち分(出資)比率を記載のこと。
- ※3) その他とは借上、リース(ファイナンスリース除く)、下請保有を指す。
- ※4) 本様式を提出し受注した場合は、監督職員が「環境性能」及び「保有形態」の確認を実施するため、契約後に「様式-7 契約後」を提出すること。

・環境性能の高い作業船を使用する場合は、本様式の該当箇所に「○」を記載し提出してください。
・環境性能の高い作業船使用が無に該当する場合でも、保有形態がその他以外に該当する場合は2. の該当箇所に「○」を記載し提出してください。

※赤字はR4.4～見直し

(様式-7 契約後)

工事に使用する作業船 (契約後提出様式)

1. 環境性能の高い作業船使用の有無	・有 ・無
2. 上記作業船の保有形態	・自社保有 ・共有(〇〇%) ・その他

※1 環境性能の高い作業船使用が無に該当する場合でも、保有形態がその他以外に該当する場合は、2. 以下を記載のこと。

(工事に使用する作業船に設置された原動機一覧除く)

※2 共有(共同保有)の場合は、持ち分(出資)比率を記載のこと。

※3 その他とは借上、リース(ファイナンスリース除く)、下請保有を指す。

3. 上記作業船の申請時における 在港場所	〇〇港
--------------------------	-----

4. 作業船の諸元	船種：〇〇船
	船名：〇〇号
	推進形態： 非自航式
	規格・能力等： 〇〇 t 吊

工事に使用する作業船に設置された原動機一覧

記載例

駆動部	型式番号	機関の種類	基数	備考
推進部	6EY26LW	ディーゼル機関 720kw/2250rpm	1	
スパッド部	00HS00FU	〇〇機関 〇〇kw/〇〇rpm	1	
吊り上げ部	12GX34KW	〇〇機関 〇〇kw/〇〇rpm	1	

・「様式-7」(工事に使用する作業船の申請)を提出し受注した場合は、監督職員が環境性能及び保有形態の確認を実施するため、契約後に「様式-7 契約後」と「環境性能及び保有形態が確認できる資料」を提出してください。

(様式-7-1)

地元作業船の活用

工事名： ○○工事

会社名： _____

1. 地元企業の所有する作業船を活用	・有	・無
--------------------	----	----

※1) 地元作業船の活用する場合は、申請欄の有に「○」を記入すること。

※2) 地元企業とは、当該港の所在する○○県内（又は○○地区内）に本店を有すること。

※3) 申請作業船の履行期間については、当該工事の該当工種施工期間の30%以上とする。

但し、対象船の使用が主要工種を含む複数工種にまたがる場合は、複数工種の合計作業日数の30%以上でも良い。

また、複数の地元作業船を使用して、主要工種及び主要工種を含む複数工種の作業を行う場合も地元作業船の合計作業日数が30%以上あれば良い。

・地元作業船を活用する場合は、本様式に「○」を記載し提出してください。

申請様式に関する留意点について(技術提案の記載様式)

(様式-5-1)

※R3年度と変更なし

施工計画書 (技術提案書)

<工事名: ○○港○○地区岸壁築造工事>

会社名:

特定評価項目「 」

提案1	着目点	①「○○○○」	提案タイトル	○○○○
	具体の提案内容	【理由(目的)】 【内容】 【(標準案との)相違点】		
	効果			
	実績	留意事項 注14(参照)		
提案2	着目点	②「○○○○」	提案タイトル	○○○○
	具体の提案内容	【理由(目的)】 【内容】 【(標準案との)相違点】 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 【記載の留意事項】 「技術提案」は、特定評価項目毎に3提案を1頁以内に記載すること。 </div>		
	効果			
	実績	留意事項 注14(参照)		
提案3	自由提案	③「○○○○」	提案タイトル	○○○○
	具体の提案内容	【理由(目的)】 【内容】 【(標準案との)相違点】		
	効果			
	実績	留意事項 注14(参照)		

表の体裁の見直し(R元年度4月より)

- ・「本施工計画が適正と認められた場合には、本施工計画に基づいて施工しなければならない。」を留意事項に移動。
- ・表枠内文字を横書きから縦書きに見直し。
- ・NETIS欄を実績欄に見直し。
実績欄は留意事項を参照のうえ該当無ければ削除可。

申請様式に関する留意点について(配置予定技術者の申請1/2)

様式-4-1

主任(監理)技術者の資格・施工経験等

※R3年度と変更なし

項目\氏名	氏名〇〇〇〇 主任技術者(監理技術者):会社名	氏名〇〇〇〇 技術指導者:会社名 (技術指導者を配置する場合のみ記載)
年齢	昭和〇〇年〇〇月〇〇日生(〇〇歳) 平成31年4月1日時点	
最終学歴	〇〇〇〇 〇〇〇〇科 〇〇〇〇年卒業	
法令による免許	<input type="checkbox"/> 国土土木施工管理技士 (取得年月日・登録番号) <small>(提出期限日時点の取得経過年 〇年 補助者の場合のみ記載すること (取得年月日・登録番号))</small> <input type="checkbox"/> 技術士(〇〇部門) <small>(取得年月日・登録番号)</small> <input type="checkbox"/> 監理技術者資格者証、監理技術者講習修了証(最新交付年月日・登録番号)	※配置予定技術者は、各1名まで記載すること。複数申請を行う場合は、
CPD(継続教育)の実施状況	下記の団体のCPDにおいて、過去5年間で学習したユニット数が50ユニット以上の実績を記載し、その証明書類を添付すること。 ・(社)全国土木施工管理技士会連合会 ・(社)日本技術士会 ・(社)日本建築士会連合会 ・建築設備士関係団体CPD協議会 ・(社)土木学会	※技術者の従事期間と契約工期が一致しない場合に、実績と認められるために必要な従事期間(従事率%:小数点以下切り捨て)を有しないものは、実績として認めない。
施工同種験の概要	工事名	
	発注機関名	
	施工場所	〇〇県〇〇市(〇〇港)
	契約金額	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
	受注形態等	単体/〇〇・〇〇共同企業体(出資比率 〇〇%主・副)
	契約工期	平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇〇日
	工事着手日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
	検査日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
	工事の全面的な一時中止期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇〇日
	工場製作のみの期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇〇日
工事成績点	〇〇点	
従事役職	現場代理人、主任(又は監理)技術者、現場担当者	
技術者の従事期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇〇日	
同種工事概要等	1.施設名 2.工事概要 3.規模・寸法 4.施工条件等	記載方法については(様式-2)に準ずる。
	CORINS登録の有無	有(登録番号) ・ 無
	優秀建設技術者表彰の有無	有(表彰名、工事名称(表彰者 年月日))・無
	海事功労者(安全管理優良技術者)表彰の有無	有(表彰名、工事名称(表彰者 年月日))・無
	複数工事への重複申請の有無	有 ・ 無

※技術指導者を配置する場合は、氏名の右側に技術指導者と記載すること【例】氏名 〇〇 〇〇 技術指導者 :会社名 〇〇建設】

※「工事の全面的な一時中止期間」「工場製作のみの期間」の記入欄を追加(該当がある場合は、記載すること。)

次ページ参照

※本様式に配置予定技術者1名及び技術指導者1名(配置する場合)を記載すること。なお、複数申請を行った場合は実績として認めない。
 ※技術者の従事期間と契約工期が一致しない場合は、該当工種を明示した実施工程表を必ず添付すること。該当工種の明示が無い場合は、「同種工事の全面的な一時中止期間」「工場製作のみの期間」の実績として認めない。ただし、次の①②いずれかに該当する場合は実施工程表の添付を省略できる。
 ①工事着手日から工期末日まで従事していた場合(工期外の完成検査を含む)
 ②工事着手日から工期内の完成検査日まで従事していた場合。ただし、完成検査日が確認できる資料(検査結果通知書、引渡書、請負工事成績評定通知書等)を提出すること。
 ※技術者の従事期間と契約工期が一致しない場合、次の③④いずれかに該当する「工事現場への専任を要しない期間」を含む工事(工期を申請する場合は、発注者と建設業者の間で取り交わした書面により、その期間が明確に確認できる設計図書もしくは打合せ記録等の資料を添付すること。なお、添付が無い場合は、契約工期を基本に従事期間を判定するものとする。
 ③工事用抽盤の確保が未了、自然災害の発生又は埋蔵文化財調査等により、工事を全面的に一時中止している期間
 ④橋梁、ポンプ、ゲート、エレベーター、発電機、配電装置等の電機設備等の工場製作を含む工事全般について、工場製作のみが行われている期間
 ※工事着手日は、契約日以降の実際の工事のための準備工事(現場事務所等の建設又は測量を開始することをい、詳細設計を含む工事)にあってはそれを含む。)の初日をいう。
 ※同種工事の施工経験(実績と認められるために必要な従事期間)
 ・従事状況が、工事着手日から工期末日まで(工期内完成検査の場合は完成検査日まで)の期間の50%以上且つ、該当工種に従事していることが確認できない場合は、実績として認めない。(%)は小数点以下切り捨て)
 ※「同種性の認められる工事」及び「より同種性の高い工事」(実績と認められるために必要に従事期間)
 ・従事状況が、工事着手日から工期末日まで(工期内完成検査の場合は完成検査日まで)の期間の50%以上且つ、該当工種の従事期間が100%従事していることが確認できない場合は、実績として認めない。(%)は小数点以下切り捨て)
 ※補十量の確認出来る資料として、特記仕様書の数量を必ず添付すること。【実績要件より同種性の評価で補十量を求める場合にのみ記載すること。
 ※工事成績点は地方整備局の発注した工事である場合にのみ記載すること。
 ※技術指導者を配置する場合は、氏名の右側に技術指導者と記載すること。【例】氏名 〇〇 〇〇 技術指導者 :会社名 〇〇建設】
 ※配置予定技術者(技術指導者を配置する場合は技術指導者)が、「施工経験を求める期間」及び「技術者表彰の対象期間」中に「産前産後休業及び育児休業」を取得している場合は、「施工経験を求める期間」及び「技術者表彰の対象期間」に当該休業の取得期間に応じた期間(休業に伴う期間の考え方)を加えることができる。この場合においては、「産前産後休業及び育児休業」を取得したことを証明する資料を提出すること。
 ※CORINS登録の有無で「無」に該当する場合は、様式-4-1-1 従事証明を提出すること。 【青字:WTOでは削除】
 ※申請時点における配置予定技術者(技術指導者含む)の複数工事への重複申請の有無について、該当する方に「〇」を記入すること。

・複数申請から1名申請(技術指導者含む)と見直し、「工事の全面的な一時中止期間、工場製作のみの期間」の欄を追加しました。様式内の留意事項に基づき、証明資料を添付してください。

※R3年度と変更なし

[様式留意事項の見直し箇所(抜粋)]

※本様式に配置予定技術者1名及び技術指導者1名(配置する場合)を記載すること。なお、複数申請を行った場合は実績として認めない。

※技術者の従事期間と契約工期が一致しない場合は、該当工種を明示した実施工程表を必ず添付すること。該当工種の明示が無い場合は、「同種工事の施工経験」、「同種性の認められる工事」及び「より同種性の高い工事」の実績として認めない。ただし、次の①②いずれかに該当する場合は実施工程表の添付を省略できる。

①工事着手日から工期末日まで従事していた場合。(工期外の完成検査を含む)

②工事着手日から工期内の完成検査日まで従事していた場合。ただし、完成検査日が確認できる資料(検査結果通知書、引渡書、請負工事成績評定通知書等)を提出すること。

※技術者の従事期間と契約工期が一致しない場合で、次の③④いずれかに該当する「工事現場への専任を要しない期間」を含む工事を申請する場合は、発注者と建設業者の間で取り交わした書面により、その期間が明確に確認できる設計図書もしくは打合せ記録等の資料を添付すること。なお、添付が無い場合は、契約工期を基本に従事期間を判定するものとする。

③工事用地等の確保が未了、自然災害の発生又は埋蔵文化財調査等により、工事を全面的に一時中止している期間

④橋梁、ポンプ、ゲート、エレベーター、発電機・配電盤等の電機品等の工場製作を含む工事全般について、工場製作のみが行われている期間

※工事着手日とは、契約日以降の実際の工事のための準備工事(現場事務所等の建設又は測量を開始することをいい、詳細設計を含む工事にあってはそれを含む。)の初日をいう。

※同種工事の施工経験(実績と認められるために必要な従事期間)

・従事状況が、工事着手日から工期末日まで(工期内完成検査の場合は完成検査日まで)の期間の50%以上且つ、該当工種に従事していることが確認できない場合は、実績として認めない。(%)は小数点以下切り捨て)

※「同種性の認められる工事」及び「より同種性の高い工事」(実績と認められるために必要な従事期間)

・従事状況が、工事着手日から工期末日まで(工期内完成検査の場合は完成検査日まで)の期間の50%以上且つ、該当工種の従事期間が100%従事していることが確認できない場合は、実績として認めない。(%)は小数点以下切り捨て)

※技術指導者を配置する場合は、氏名の右側に技術指導者と記載すること【例】氏名〇〇〇〇 技術指導者:会社名〇〇建設】

(様式-8-1)

当該工事の品質確保に有益な資格

工事名: ○○○○工事

会社名: _____

当該工事での役職	
ふりがな 氏名	
交付年月日	
登録番号	
有効期限	

- ※1) 海上工事施工管理技術者(Ⅰ類、Ⅱ類、Ⅲ類)、空港工事施工管理技術者、海洋・港湾構造物設計士の資格者証(写)を添付すること。
なお、本資格を有しない場合は、本様式の提出は不要。
- ※2) 配置予定の主任(監理)技術者又は現場代理人が資格を有する場合は、有資格者がいずれの場合でも上記様式の必要事項を全て記載すること。なお、必要事項の記載が無い場合は評価しない。
- ※3) 同資格を有する者は以下のとおり配置しなければならない。
 - ・主任(監理)技術者の場合は主任(監理)技術者の専任期間と同等以上の期間配置。
 - ・現場代理人の場合は当該工事の従事期間配置。
- ※4) 現場代理人(技術指導者除く)で申請し受注した際は、上記申請者以外の配置でも構わない。

・配置予定の主任(監理)技術者又は現場代理人が資格を有する場合は、有資格者がいずれの場合でも上記様式の必要事項を全て記載してください。

(様式-8-2)

登録海上起重基幹技能者の配置

工事名: ○○○○工事

会社名: _____

	配置する
登録海上起重基幹技能者の配置	

※1) 登録海上起重基幹技能者(工種:○○工)を配置する場合は、申請欄に「○」を記入すること。
 なお、配置しない場合は、本様式の提出は不要。

※2) 以下、①及び②を満足する登録海上基幹技能者の配置が有る場合、加算点付与の対象とする。

①登録海上起重基幹技能者は、元請又は下請企業(専門工事業者)と直接的かつ恒常的な雇用(競争参加資格確認資料の提出期限日以前に3ヶ月以上の雇用関係)であること。

※「基幹技能者の活用」の評価対象者は、「主任(監理)技術者、現場代理人、技術指導者、担当技術者」を除く現場に従事する技能者とする。

※登録海上起重基幹技能者」と「建設マスター」、「建設ジュニアマスター」を同一人物で申請することは認めない。

②該当工種の主作業船が稼働する期間の全てに従事することを条件とする。

※3) 契約後に監督職員が「登録海上起重基幹技能者講習修了証」及び「直接的かつ恒常的な雇用」の確認を実施する。

・登録海上起重基幹技能者を配置する場合は、本様式に「○」を記載し提出してください。

(様式-8-3)

建設マスター(しゅんせつ工)[優秀施工者国土交通大臣顕彰]等の配置

工事名: ○○○○工事

会社名: _____

	配置する
建設マスター(職種:しゅんせつ工) の配置	
建設ジュニアマスター (職種:しゅんせつ工)の配置	

※1) 建設マスター又は建設ジュニアマスター(しゅんせつ工)を配置する場合は、申請欄に「○」を記入すること。
なお、配置しない場合は、本様式の提出は不要。

※2) 以下、①及び②を満足する建設マスター又は建設ジュニアマスター(職種:しゅんせつ工)の配置が有る場合、加算点付与の対象とする。

①建設マスター又は建設ジュニアマスター(しゅんせつ工)は、元請又は下請企業(専門工事業者)と直接的かつ恒常的な雇用(競争参加資格確認資料の提出期限日以前に3ヶ月以上の雇用関係)であること。

※「建設マスター」、「建設ジュニアマスター」の評価対象者は、「主任(監理)技術者、現場代理人、技術指導者、担当技術者」を除く現場に従事する技能者とする。

※「登録海上起重基幹技能者」と「建設マスター」、「建設ジュニアマスター」を同一人物で申請することは認めない。

②浚渫工の施工期間全てに従事することを条件とする。

※3) 契約後に監督職員が「顕彰状」、「技能職種」及び「直接的かつ恒常的な雇用」の確認を実施する。

・建設マスター又は建設ジュニアマスター(しゅんせつ工)を配置する場合は、本様式に「○」を記載し提出してください。

別記様式－1

特例監理技術者の配置を予定している場合の確認事項

<input type="checkbox"/>	特例監理技術者の配置を予定している。
<input type="checkbox"/>	建設業法第26条第3項ただし書による監理技術者の職務を補佐する者を専任で配置すること。
<input type="checkbox"/>	同一の特例監理技術者が配置できる工事は、本工事を含め同時に2件までとする。
<input type="checkbox"/>	特例監理技術者が兼務できる工事は下記に示す地域内の工事でなければならない。 ・○○地域内(○○市、○○市及び○○町) <small>注1)</small>
<input type="checkbox"/>	監理技術者補佐は、一級施工管理技士補を有する者、又は一級施工管理技士等の国家資格者、学歴や実務経験により監理技術者の資格を有する者であること。
<input type="checkbox"/>	既発注工事との兼務を想定している場合は、発注者に内諾を得ていること。
<input type="checkbox"/>	上記項目を全て満たしている。

※1) 本様式は、特例監理技術者の配置を予定している場合に、上記項目全てについて確認し、該当するものに☑または■を付けて提出すること。

※2) 競争参加資格確認時は、本チェックリストの確認のみとする。
要件を証明できる資料(別記様式-2参照)は、落札決定後、契約前までに提出すること。

注1) 記載する市町村については、別添資料「特例監理技術者「兼務可能エリア」設定」を参照し記載する。

・特例監理技術者制度対象工事において、特例監理技術者の配置を予定している場合は、本様式の確認事項項目の該当するものにチェックを記入し、提出して下さい。

申請様式に関する留意点について(休業に伴う期間の考え方)

※R3年度と変更なし

ケース及び対応方法	実績対象期間の初日		実績対象期間の最終日	
	延長期間	実績及び表彰を求める期間		
(注)表中の休業とは、育児休業及び産前産後休業を示す。 単年度内に連続6週間以上の休業を取得した場合。 ①単年度内の休業期間が連続6週間以上の場合、実績期間を延長。(単年度内の休業期間が連続6週間未満は延長しない) ②「①」を満たす年度が複数ある場合、満たす年度の数で実績期間を延長。	1年 2年	(単年度内の休業期間が連続6週間以上)→1年延長 (連続6週間以上) (連続6週間以上)(連続6週間以上)(連続6週間未満)		
単年度内に6週間未満の休業を複数回取得した場合。 ①単年度内の合計休業期間が6週間以上であれば、実績期間を1年延長。(単年度内の合計休業期間が6週間未満は延長しない) ②「①」を満たす年度が複数ある場合、満たす年度の数で実績期間を延長。	1年	(単年度内合計休業期間=6週間以上) (単年度内合計休業期間=6週間未満)		
連続した休業が1年を超える場合。 ①単年度内休業期間が連続6週間以上となる年度の数で、実績期間を延長。(単年度内休業が6週間未満は延長しない)	2年 2年	(単年度内の休業期間が6週間以上)→1年延長 (連続1年)→1年延長 (連続6週間未満)→延長しない (連続6週間以上)→1年延長 (連続1年超)(6週間以上)→1年延長 (6週間以上)→1年延長		
年度をまたぐ連続1年以下の休業で、またぐ年度に年度をまたがない別の休業が混在しない場合。 ①年度をまたぐ休業期間が連続6週間以上1年以下であれば、またぎ方に関わらず年度をまたぐ回数で実績期間を延長。(年度をまたぐ休業期間が連続6週間未満は延長しない)	1年	(連続6週間以上1年以下) (連続6週間未満) →1年延長 →延長しない		
年度をまたぐ連続1年以下の休業で、またぐ年度に年度をまたがない別の休業が混在する場合。 ①単年度内の合計休業期間が6週間以上となる年度の数で、実績期間を延長。(単年度内の合計休業期間が6週間未満は延長しない)	2年	(単年度内の合計休業期間が6週間以上)→1年延長 (1)+(2)=(6週間以上)→1年延長 (6週間以上)→1年延長		
実績対象期間の初日又は最終日をまたぐ休業で、実績対象期間内の休業期間が連続1年以下の場合。 ①初日又は最終日をまたぐ休業期間で、実績対象期間内の休業期間が連続6週間以上1年以下であれば、実績期間を1年延長。(実績対象期間内の休業期間が連続6週間未満は延長しない)	1年	(実績対象期間内=連続6週間未満)→延長しない (実績対象期間内=連続6週間以上1年以下)→1年延長		
実績対象期間の初日又は最終日をまたぐ休業で、実績対象期間内の休業期間が連続1年超の場合。 ①初日又は最終日をまたぐ休業期間が、実績対象期間内で連続1年超であれば、実績対象期間内の単年度内の合計休業期間が6週間以上となる年度の数で実績期間を延長。	2年 1年	(実績対象期間内連続1年超) (連続6週間以上)→1年延長 (実績対象期間内連続1年超) (連続6週間未満)→延長しない		

産前産後休業及び育児休業に伴う技術者の実績及び表彰対象期間の考え方

工事・業務(共通)

- 対象となる休業**
- ・産前産後休業
労働基準法(昭和22年法律第49号)第65条第1項又は第2項の規定による休業
 - ・育児休業
育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律(平成3年法律第76号)第2条第1号に規定する休業

延長対象項目

- ・技術者の施工経験を求める期間(工事)
- ・技術者の業務実績を求める期間(業務)
- ・技術者の表彰対象期間(工事・業務)

休業取得状況に応じた延長期間

・左に示すケース及び対応方法と延長イメージを参考に取得状況に応じた延長期間を確認してください。

実績期間を延長する場合

- ・産前産後休業及び育児休業を取得したことを証明する資料(様式:休業期間の証明について)を提出してください。